

Algemene Voorwaarden

Algemene bepalingen

1. Resilire-kracht in jezelf, hierna te noemen Opdrachtnemer, is gehouden bij haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht te nemen. De Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet (altijd) kan worden gegarandeerd in coaching-trajecten.
2. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
3. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer nadrukkelijk van de hand gewezen.

Geheimhouding

1. De Opdrachtnemer verklaart volledige geheimhouding met betrekking tot mondeling of schriftelijk verstrekte informatie omtrent Opdrachtgever en/of haar strategieën of cliënten welke voor de uitoefening van deze opdracht verstrekt zijn.
2. De Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
3. Indien gewenst zal de Opdrachtnemer de 'Geheimhoudingsverklaring' van de Opdrachtnemer ondertekenen.

Voortgang

1. De Opdrachtnemer is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de specifieke uitvoering van de opdracht.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1 is de Opdrachtnemer vrij de opdracht naar eigen inzicht uit te voeren, maar dient hij zich vanzelfsprekend daarbij te houden aan de wensen van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer legt aan de Opdrachtgever verantwoording af over de wijze waarop hij de opdracht heeft uitgevoerd.

Beloning en betalingsvoorwaarden

1. Het afgesproken honorarium voor alle voorbereidende en faciliterende werkzaamheden, exclusief BTW en reiskosten, zal bij aanvaarding van de opdracht door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
2. De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 14 dagen.
3. Eventuele aanvullende werkzaamheden, als toevoeging op de overeengekomen opdracht, en eventuele veranderende programma onderdelen, zullen als honorarium per uur apart in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever, waarbij gerekend wordt op basis van daadwerkelijk gemaakte uren (nacalculatie).
4. Indien de Opdrachtgever de opdracht annuleert binnen 15 werkdagen, dan wordt 25% van het afgesproken honorarium in rekening gebracht. Wordt de opdracht binnen 10 werkdagen geheel geannuleerd, dan wordt 50% van het afgesproken honorarium in rekening gebracht. Wordt binnen 5 werkdagen geannuleerd, dan wordt 100% van het afgesproken honorarium in rekening gebracht.

Het betrekken van derden bij de opdracht

1. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door de Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend op basis van onderling overleg.

2. Afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht, kan het noodzakelijk zijn om meerdere coaches of facilitators in te zetten bij de werkzaamheden. Uiteraard zijn de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever en zullen deze vooraf en in goed overleg worden afgestemd.

Reis-, verblijfs- en onkosten

1. De Opdrachtgever vergoedt aan de Opdrachtnemer de gemaakte reiskosten per auto op basis van € 0,50 per kilometer binnen de Benelux.
2. Overige reis- en verblijfskosten die verbonden zijn aan de uitoefening van de opdracht in de Benelux zullen door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden vergoed op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten (nacalculatie).
3. Tot slot vergoedt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer ook de kosten voor rapporten of literatuur onder copyright, zoals uitgedeeld tijdens de opdracht.

Ziekte en ongeval

1. De Opdrachtnemer zal in geval van ziekte of ongeval de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Indien mogelijk zal de opdracht in goed overleg op een later tijdstip worden uitgevoerd.
2. De Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld indien de Opdrachtnemer door ziekte of ongeval niet in staat is werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van de opdracht. Opdrachtnemer zal uiteraard zijn beste doen om in goed overleg een eventuele vervanger voor te dragen.

Duur en tussentijdse beëindiging

1. Indien een der partijen grovelijk in strijd met het bepaalde in deze algemene voorwaarden van de overeenkomst handelt en het van de andere partij niet verwacht kan worden de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten, zal deze overeenkomst terstond kunnen worden beëindigd wegens een gewichtige reden.
2. Als de Opdrachtnemer op redelijke grond niet bereid of in staat is een opdracht volgens de aan hem gegeven aanwijzingen uit te voeren houdt de Opdrachtnemer zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen.

Belastingen

1. De Opdrachtnemer verklaart, in de gedeeltelijk zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf, in de regel voor meerdere opdrachtgevers werkzaam te zijn. Op grond hiervan zullen geen inhoudingen ingevolge de sociale verzekeringswetten en de Wet op de Loonbelasting plaatsvinden.

Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij partijen uitdrukken schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever door de bevoegde rechter beslist in het Arrondissement waar Resilire gevestigd is.